



Ce modèle est mis à votre disposition à titre indicatif. Il est destiné à vous aider à rédiger vos propres documents. S'agissant d'un outil de travail, il vous appartient de vérifier que ses termes vous agréent et correspondent bien à votre situation et à vos intentions.

POUR UN CONSEIL PERSONNALISÉ CONSULTEZ L'ADIL 57

L'ADIL ne peut être tenue responsable de l'interprétation ou de l'utilisation des informations qu'elle fournit
8, rue Gambetta 57000 METZ - 03 87 50 02 60 - E-mail : contact@adil57.fr - Site Internet : www.adil57.org

SIGNALEMENT NON DECENCE A LA Caf OU Msa

Lettre recommandée avec accusé de réception ou lettre simple remise en main propre contre récépissé ou émargement

[Identité de l'expéditeur]

Noms

Adresse

Allocataire n° XXXX

[Identité du destinataire]

Noms

Adresse

A [ville], le [date],

Madame, Monsieur,

Je suis locataire du logement sis----- en vertu du contrat de location signé le-----.

Je porte à votre connaissance que suite à différents entretiens avec mon propriétaire [Identité], à ce jour restés sans réponse, j'ai été contraint(e) de lui adresser une demande de mise en conformité.

En effet, je lui ai signalé les problèmes que je rencontre dans le logement loué comme vous pourrez le constater dans la copie de la lettre jointe : -----.

En effet, conformément à l'article 6 de la loi du 6 Juillet 1989 modifiée, le bailleur est obligé :

- « de remettre au locataire un logement décent ne laissant pas apparaître de risques manifestes pouvant porter atteinte à la sécurité physique ou à la santé et doté des éléments le rendant conforme à l'usage d'habitation » ;

- « d'assurer au locataire la jouissance paisible du logement et, sans préjudice des dispositions de l'article 1721 du code civil, de le garantir des vices ou défauts de nature à y faire obstacle hormis ceux qui, consignés dans l'état des lieux... »

Par conséquent, je vous demande donc de prendre les dispositions nécessaires afin de mettre en œuvre la procédure au regard des aides au logement de mise en conformité de mon logement.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire pouvant vous être utile.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

[Signature]